

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

ОБУК «Драматический
театр им. А.С. Пушкина»

 Н.М. Булатова
«02» июля 2015

УТВЕРЖДАЮ:

Директор театра

ОБУК «Драматический



М.А. Лобода

2015

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Областного бюджетного учреждения культуры
«Курский государственный драматический театр
имени А.С. Пушкина»

город Курск

2015

1. Введение

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина», (далее – Театр), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на профилактику и предотвращение коррупционных нарушений в деятельности Театра, а также на соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками Театра.

1.2. Положения настоящей Политики распространяются на деятельность всех работников Театра (далее – Сотрудники, Работники)

1.3. Основополагающим нормативным актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ от 25.12.2008г. №273). Нормативными актами, регулирующими Антикоррупционную Политику Театра, являются Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ, Устав ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина» и другие локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 ФЗ от 25.12.2008г. меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Театра с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Театра;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Театра;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Настоящая Антикоррупционная политика Театра направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в настоящей Политике термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в

интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а)** по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б)** по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в)** по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Область применения и обязанности

3.1. Основным кругом лиц, попадающих по действие настоящей Политики, являются работники Театра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Театра или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. Все работники Театра должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор Театра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на представителей Театра, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. Театра и все его работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

3.5. С учетом изложенного, всем работникам Театра строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4. Цели Антикоррупционной Политики

4.1. Настоящая Политика отражает приверженность Театра и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения своей деятельности, а также стремление Театра к усовершенствованию культуры, следованию лучшим практикам управления и поддержанию деловой репутации Театра на должном уровне.

4.2. Театра ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Театра, руководства и работников Театра, независимо от занимаемой должности. Сформировать у

работников и иных лиц единообразное понимание политики Театра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Театру и его работникам.

- Установить обязанность работников Театра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

5. Основные принципы антикоррупционной деятельности ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина»

Система мер противодействия коррупции в Театре
основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Театра действующему законодательству и общепринятым нормам

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации

2. Принцип личного примера руководства Театра

Ключевая роль руководства Театра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор театра и должностные лица должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников. Закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

2. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности Театра

Театр прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в

коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверку наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

При проведении закупок Театр руководствуется принципами:

- информационной открытости;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Театра;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

3. Принцип вовлеченности работников Театра

Информированность работников Театра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Целью оценки коррупционных рисков в Театре является определение конкретных операций в деятельности Театра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Театра коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Театра. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков. Театр на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски,

характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности, и проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Театра в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в Театре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для работников Театра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости

Информирование организаций, партнеров и общественности о принятых в Театре антикоррупционных стандартах ведения своей деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Театр осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной Политики ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина»

В Театре ответственными за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются:

- директор театра;
- зам. директора;
- главный бухгалтер;
- главный экономист;
- юрисконсульт;
- начальник отдела кадров;
- начальник материально-технического отдела;
- начальники отделов.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц в сфере противодействия коррупции могут быть определены в должностных инструкциях.

Обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Театра;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействии коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору театра.

7. Определение и закрепление обязанностей работников и Театра, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников Театра в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующее:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Театра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Театра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Театра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника, и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

В этой связи по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Театр, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником Театра. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Установление перечня реализуемых ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина» антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса Этики и служебного поведения работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.</p>
Обеспечение и информирование работников	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.</p>

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
--	---

9. Подарки и представительские расходы

Подарки, которые работники от имени Театра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Театре, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Театра, которые работники от имени Театра могут нести, должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Театра;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 2000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором театра;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашение, разрешение и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Театра, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого законодательства.

10. Участие в благотворительной деятельности

Театр вправе принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором театра.

11. Участие в политической деятельности

Театр не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных деятельностиах Театра.

12. Управление Конфликтом интересов

Театр стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников. В Театре декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм Кодекса Этики и служебного поведения работников, соблюдение внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случая.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Театре положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Театра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Театра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Театром.

13. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Театра

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение анткоррупционных стандартов поведения работников в культуру работы Театра. В этих целях Театром может быть разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников организации.

Кодекс Этики - это внутренний документ организации, устанавливающие ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Театра в целом.

Кодекс этики и служебного поведения закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

Общими ценностями и правилами поведения, закрепленные в Кодексе Этики, являются следующее:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;

- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

14. Взаимодействие с сотрудниками Театра

14.1. Театр требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

14.2. В Театре организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Театра о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени.

14.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми работниками проводится вводная беседа по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для работающих в Театре проводятся периодические информационные мероприятия.

14.4. Театр стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Театра.

14.5. Соблюдение работниками Театра принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

15. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

15.1. Театру и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства. Театр стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими антикоррупционную политику Театра и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

15.2. Театр заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путём предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определённую зависимость и направленного на

обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Театра.

15.3. Театр декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами.

15.4. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в настоящей Политике, Театр имеет право осуществлять включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. В этом случае антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в Театре.

16. Ведение бухгалтерских книг и записей

16.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Театра, отображены в документах и доступны для проверки.

16.2. В Театре назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

16.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Театра строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

17. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Федеральным законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. Система внутреннего контроля и аудита организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Театра;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Театра и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

18. Аудит и контроль

18.1. В Театре в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» проводится обязательный ежегодный аудит бухгалтерской отчетности и внутренний контроль хозяйственных операций, осуществляемый на постоянной основе на всех этапах хозяйственной деятельности и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Театра, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

18.2. В Театре в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» организовано и осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

19. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

19.1. Театр заявляет, что не осуществляет оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Театра в коммерческой деятельности.

19.2. В Театре не предусмотрены расходы на подарки гражданским служащим, осуществляющим в отношении Театра контрольно-надзорные функции.

19.3. Работникам Театра рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликтов интересов.

19.4. В случае возникновения ситуации, когда государственными служащими, осуществляющими контрольно-надзорные функции в отношении Театра, испрашивается или вымогается взятка, работники должны незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы, руководству Театра и/или по «горячей линии» государственного органа, осуществляющего проверку.

19.5. Работники Театра при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Политики.

20. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Театра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

Театр вправе принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Театру (работникам Театра) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Театру, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

Театр вправе принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующей форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству Театра и его работникам рекомендуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации,

содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права. Руководство и работники Театра не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

21. Отказ от ответных мер и санкций

Театр заявляет, что ни один работник Театра не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Театра возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

22. Оповещение о недостатках Политики

Любой работник Театра или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящей Политики своих действий, а также действия (бездействия) или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Театром, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

23. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную Политику Театра

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов настоящей Антикоррупционной Политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

24. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

24.1. Директор театра и работники всех подразделений Театра, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики,

а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

24.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Театра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации