

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР имени А.С. ПУШКИНА»**

**П Р И К А З № 04-04/РЗБ-018**

г. Курск

“ 04 ” июля 2024 г.

Об утверждении Правил посещения театра  
и Положения о Порядке реализации и  
возврата театральных билетов

В целях упорядочения работы со зрителями

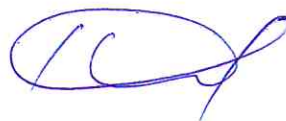
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 15 июля 2024 года Правила посещения ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина» (Приложение № 1) и Положение о порядке реализации и возврата театральных билетов (Приложение № 2).

2. Считать утратившим силу приказ № 02-01/135 от 08.07.2016 «Об утверждении Положений о реализации и возврате билетов, порядке реализации билетов льготных категорий граждан, Правил посещения театра».

3. Заместителю директора по работе со зрителями Вачаевой Э.М. разместить в кассовом зале и на официальном сайте театра Правила посещения театра и Положение о порядке реализации и возврата театральных билетов.

Директор театра



С.В. Конев



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина»

С.В. Конев

« 15 » июля 2024 г.

## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Областного бюджетного учреждения культуры «Курский государственный драматический театр имени А.С. Пушкина»  
(ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина»)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о театре в Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации № 329 от 25.03.1999, в ред. Постановления Правительства Российской Федерации № 919 от 23.12.2002) и являются неотъемлемой частью Публичного договора возмездного оказания услуг, заключаемого между ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина» (далее – Театр) и потребителями услуг, оказываемых Театром, посредством приобретения потребителями театральных билетов.

### 2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ

**ЗРИТЕЛЬ** - физическое или юридическое лицо РФ, иностранный гражданин, лицо без гражданства, осуществляющее оплату деньгами и приобретающее услуги Театра. Является стороной «ЗРИТЕЛЬ» публичного договора оказания услуг.

**ТЕАТР** - ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина». Является стороной «ИСПОЛНИТЕЛЬ» публичного договора оказания услуг.

### 3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Приобретая билеты на спектакли или мероприятия ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗРИТЕЛЬ соглашается с данными Правилами и обязуется соблюдать их:

3.1. Зритель обязан соблюдать общественный порядок и Правила пожарной безопасности в здании Театра.

3.2. Театр предоставляет услуги бесплатного бронирования билетов в кассе Театра по тел.: (4712) 70-30-79 (ежедневно с 10 до 20 часов) и на сайте

Театра *kurskdrama.ru*. Забронированные билеты необходимо выкупить в кассе Театра в течение 3 дней с момента создания брони. За 5 дней до начала спектакля бронирование прекращается, а невыкупленная бронь автоматически аннулируется.

3.3. Администрация Театра оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав спектаклей Театра без предварительного уведомления. Изменения в актёрском составе не являются достаточным основанием для возврата билета.

3.4. Все посещающие Театр Зрители должны иметь отдельный билет установленного образца.

3.5. Дети младше рекомендованного Театром возраста на спектакли не допускаются. Необходимо учитывать возрастные рекомендации к спектаклям Театра.

3.6. На дневные детские спектакли допускаются дети с 3 лет (при наличии отдельного билета) в сопровождении взрослых. При этом сопровождающий ребенка взрослый несет ответственность за безопасность ребенка.

3.7. Зритель может получить предварительные сведения о спектакле, постановочной группе, кратком содержании, возрастном цензе на сайте Театра, в кассе Театра или у администратора Театра по телефону (4712)70-30-79.

3.8. Вход в помещение Театра осуществляется через центральный вход только при наличии театрального билета или приглашения, дающих право на посещение спектаклей (мероприятий).

3.9. Вход в здание Театра открывается за один час до начала спектакля. Время начала спектакля указано на билете. Зрители обязаны своевременно, до начала спектакля, прибыть в Театр.

3.10. При входе в Театр, по требованию сотрудников Театра, Зрители обязаны предоставить к досмотру вносимые в Театр сумки, пакеты, рюкзаки, свертки, с целью выявления запрещенных к проносу в здание Театра предметов.

3.11. В Театр категорически не разрешается проносить колюще-режущие предметы, оружие, средства самообороны, а также алкогольную продукцию и продукты питания.

3.12. Сумки, пакеты, рюкзаки, свертки и другие крупногабаритные вещи должны быть сданы на хранение в гардероб Театра до начала спектакля.

3.13. Зритель обязан во время нахождения в Театре бережно относиться к имуществу Театра.

Материальный ущерб, причинённый Театру, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в установленном законодательством Российской

Федерации порядке. В случае утери номерного жетона (номерка), подтверждающего сдачу вещей на хранение в гардероб Театра, Зритель должен обратиться к работнику гардероба и дежурному администратору театра. Со зрителя взыскивается стоимость утраченного номерка в полном размере. В случае пропажи личных вещей Зрителя необходимо обратиться к дежурному администратору театра.

3.14. Лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также в грязной, пачкающей одежде, в посещении Театра будет отказано.

3.15. Театральное кафе работает перед началом спектакля и в антракте.

3.16. Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" курение в здании Театра категорически запрещается.

3.17. Распитие спиртных и спиртосодержащих напитков в туалетах, фойе и зрительном зале категорически запрещено.

3.18. Вход в зрительный зал в верхней одежде и головных уборах не допускается, а также не разрешается внос в зрительный зал верхней одежды.

3.19. Вход в зрительный зал с продуктами и напитками не допускается.

3.20. На время спектакля Зрители обязаны перевести устройства мобильной связи в бесшумный режим работы.

3.21. В соответствии с Федеральным законом № 5351-19 от 09.07.1993 (в ред. Федеральных законов от 19.07.1995 № 110-ФЗ, от 20.07.2004 № 72-ФЗ) и ст. 1270 ГК РФ, спектакли Театра являются интеллектуальной собственностью Театра. В целях обеспечения охраны авторских и иных смежных прав фото-, кино-, видео-, телесъемка, любые виды аудиозаписи спектаклей или их фрагментов, без специального письменного разрешения администрации Театра, запрещены.

3.22. Вход в зрительный зал начинается после первого звонка.

3.23. После второго звонка Зритель обязан занять указанное в билете место.

3.24. С третьим звонком начинается спектакль.

3.25. Опоздавшим считается Зритель, вошедший в Театр после начала спектакля.

3.26. Опоздавший Зритель может войти в зрительный зал Основной сцены только с разрешения дежурного администратора и только в сопровождении контролера билетов. При этом, опоздавший Зритель не может претендовать на место, указанное в билете, а должен занять место, указанное сопровождающим его контролером билетов. Место, указанное в билете, опоздавший Зритель может занять после начала антракта.

3.27. Вход в зрительный зал Малой сцены после начала спектакля запрещен до антракта.

3.28. Продолжительность антрактов составляет 15-20 минут на Основной сцене и 10-15 минут на Малой сцене.

3.29. По окончании спектакля гардероб работает в течение 30 минут.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Зритель обязан не допускать неуважительного отношения к администрации театра и обслуживающему персоналу, нарушения общепринятых правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушение тишины в зале, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих другим Зрителям).

4.2. Категорически запрещается заходить на сцену, в технические и служебные помещения.

4.3. Лица, не соблюдающие установленные Правила, нарушающие общественный порядок, создающие угрозу жизни и здоровью посетителей, могут быть удалены сотрудниками Службы безопасности театра с территории Театра, при этом стоимость услуг (билетов) не компенсируется и не возвращается. В зависимости от характера правонарушения Администрация Театра может ограничиться предупреждением или передать нарушителя в полицию для принятия соответствующих мер воздействия.

4.4. По всем вопросам, связанным с организацией театрального показа, регламентом взаимодействия с потребителями, Зрители могут обратиться к заместителю директора по работе со зрителями или дежурному администратору.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина»

С.В. Конев

« 15 » ИЮЛЯ 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке реализации и возврата театральных билетов в Областном бюджетном учреждении культуры «Курский государственный драматический театр имени А.С. Пушкина» (ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина»)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, ред. от 10.07.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023), Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Областного бюджетного учреждения культуры «Курский государственный драматический театр имени А.С. Пушкина» (далее - Театр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации и возврата театральных билетов на спектакли, концерты, представления и другие творческие мероприятия, проводимые Театром (далее - мероприятия).

1.3. Театральным билетом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, является оформленный на бланке, установленного Заказчиком образца, билет, дающий право на посещение проводимого Театром мероприятия (далее — билет).

1.4. Билет содержит:

- наименование мероприятия;
- время начала проведения мероприятия;
- место проведения мероприятия, а также место зрителя в зрительном зале;
- стоимость билета.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения потребителей услуг Театра (далее - зрители) путем размещения в кассовом зале Театра и на официальном сайте Театра [www.kurskdrama.ru](http://www.kurskdrama.ru).

1.6. Театр обязуется сделать все возможное, чтобы мероприятия, заявленные в театральной афише Театра, состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне.

1.7. Театр оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав мероприятий Театра без предварительного уведомления зрителей. Изменения в актерском составе не являются достаточным основанием для возврата билета.

## 2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

**ЗРИТЕЛЬ** - физическое или юридическое лицо РФ, иностранный гражданин, лицо без гражданства, осуществляющее оплату деньгами и являющееся приобретателем услуги ОБУК «Драматический театр им. А. С. Пушкина». Является стороной публичного договора оказания услуг.

**ТЕАТР** - учреждение культуры, осуществляющее профессиональную театральную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и своим Уставом, в целях реализации права граждан на приобщение к культурным ценностям, формирования и удовлетворения культурных и эстетических потребностей детей и молодежи, развития театра как вида искусства и социального института, приобщения зрителей к ценностям российской и мировой театральной культуры, развития отечественного театрального искусства.

**НОМИНАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ БИЛЕТОВ** - заявленная стоимость билетов, дифференцируемая согласно утвержденным расценкам мест, по которым осуществляется продажа билетов в кассе Театра. Номинальная стоимость билетов устанавливается согласно утвержденным расценкам мест, составляющих аншлаговую стоимость билетной книжки для каждой категории спектаклей соответствующим Распоряжением директора театра. При этом информация о действующих расценках мест размещается в кассовом зале и публикуется на сайте Театра.

## 3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ БИЛЕТОВ

3.1. Зритель может приобрести театральные билеты на спектакли (мероприятия) в кассе Театра, у уполномоченных лиц, действующих на основании гражданско-правового договора. Электронные билеты зрители могут приобрести на официальном сайте Театра ([kurskdrama.ru](http://kurskdrama.ru)) или непосредственно через сервис QuickTickets ([www.quicktickets.ru](http://www.quicktickets.ru)). Этот способ дает возможность использовать для оплаты банковскую карту.

3.2. Наличие театральных билетов на конкретные даты и спектакли (мероприятия) Зритель может уточнить в кассе Театра по телефону (4712) 70-30-79, на официальном сайте театра ([kurskdrama.ru](http://kurskdrama.ru)) или непосредственно через сервис QuickTickets ([www.quicktickets.ru](http://www.quicktickets.ru)).

3.3. При покупке театральных билетов через кассу Театра или уполномоченных по реализации билетов Зритель имеет право получить исчерпывающую информацию о театральной постановке.

3.4. Приобретая театральный билет на спектакль (мероприятие), проводимый Театром, Зритель подтверждает факт заключения с Театром договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем - Театром, а также соглашается с порядком реализации, возврата театральных билетов и посещения театра, указанными в данном Положении. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи Зрителю театрального билета.

3.5. Театральный билет представляет собой бланк строгой отчетности, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении бланков строгой отчетности» от 17.12.2008 № 257.

3.6. Билет действителен для посещения театра одним лицом (предъявителем билета). Каждый взрослый и каждый ребенок независимо от возраста должен иметь отдельный билет.

На детские спектакли (мероприятия) могут пройти родители с ребенком до 3-х лет без предоставления ему отдельного места.

3.7. Реализация билетов на текущий месяц начинается не позднее 1-го числа предыдущего месяца. Информация о начале реализации билетов размещается в кассовом зале и на сайте Театра.

3.8. Бронирование билетов начинается за 30 (тридцать) дней и заканчивается за 5 (пять) дней до даты спектакля или мероприятия (включительно).

3.9. Театр и его уполномоченные лица реализуют билеты только за номинальную стоимость.

3.10. Зритель должен выкупить заказ не позднее 5 (пяти) дней до даты спектакля, включительно, на которую был сделан заказ.

3.11. В случае нарушения сроков выкупа заказа, указанных в п. 3.10. настоящего Положения, заказ считается отмененным, бронированные билеты поступают в свободную продажу.

3.12. Реализация билетов на спектакли (мероприятия) через кассу театра осуществляется за наличный расчет и по банковскому терминалу с использованием банковской карты.

3.13. Администрация театра не несёт ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Театра.

3.14. Приобретённые Зрителем билеты могут подлежать возврату в кассу Театра, в соответствии с существующим Положением о возврате билетов.

3.15. За 40 минут до начала текущего спектакля Зритель, желающий приобрести билеты на этот спектакль (при их наличии в кассе), обслуживается вне очереди.

3.16. Льготные (согласно Законодательству РФ) категории граждан обслуживаются вне очереди.

3.17. Зритель обязан, не отходя от кассы, проверить всю информацию о спектакле или мероприятии (дату, возрастное ограничение, цену), количество приобретенных билетов, выбранные или предложенные кассиром, места в зрительном зале и сдачу.

3.18. При приобретении билета на спектакль (мероприятие) необходимо учитывать ограничения и иные предупреждения об особенностях спектакля (мероприятия), указанные в репертуарном плане и на афишах, а также узнавать о них у кассиров билетной кассы и уполномоченных театра.

3.19. При наличии таких ограничений и особенностей претензии от Зрителей не принимаются.

3.20. Электронный билет подтверждает бронирование и оплату билета на соответствующее мероприятие. Материальным носителем электронного билета является файл бланка электронного билета, который направляется на электронный адрес Зрителя, указанный при оформлении заказа и который необходимо распечатать для посещения мероприятия. Допускается предъявление электронного билета на электронных носителях (телефон, планшет и т.д.). В случае копирования бланков электронных билетов, доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который был предъявлен первым.

#### 4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

4.1. Зритель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет Театру до оказания услуг, при условии оплаты Театру фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

4.2. Возврат билетов по инициативе зрителя осуществляется по письменному



заявлению, составленному в произвольной форме с указанием своих паспортных данных и места фактического проживания на имя директора театра с обоснованием заявленных требований. Вместе с заявлением зритель передает подлежащий возврату билет.

4.3. Согласно ст. 52.1. Федерального закона от 18.07.2019 № 193-ФЗ «Оформление, реализация и возврат билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия» зритель имеет право вернуть билеты в кассу театра или уполномоченным представителям театра, не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия. В случае возврата билетов менее, чем за 3 дня, стоимость билетов не возвращается. Возврат денежных средств менее, чем за 3 дня возможен только в том случае, если причина возврата – документально подтвержденная болезнь зрителя или его родственников. Каждый факт возврата рассматривается исходя из индивидуальных обстоятельств, и администрация театра оставляет за собой право на возврат в иные сроки, не ущемляющие прав зрителя.

4.4. В случае нарушения сроков, установленных в п.2.3. Настоящего Положения, билеты к возврату не принимаются, стоимость билетов не возвращается.

4.5. Возврату и обмену подлежат целые (неповрежденные) оригиналы билетов, приобретенные в кассе театра, а также у уполномоченных представителей, с неповрежденным контролем.

4.6. При замене спектакля или мероприятия билеты могут быть предоставлены к возврату до начала спектакля или мероприятия, с учетом требований п.2.5. В этом случае Театр выплачивает 100% номинальной стоимости билета.

4.7. При переносе спектакля или мероприятия билеты считаются действительными на дату переноса, но по желанию Покупателя могут быть предоставлены к возврату вплоть до даты переноса спектакля или мероприятия (с учетом сроков, обозначенных в п.2.3. Настоящего Положения). В этом случае Театр выплачивает 100% номинальной стоимости билетов.

4.8. При отмене спектакля или мероприятия билеты принимаются к возврату в недельный срок, включая дату отмены. В этом случае Театр выплачивает 100% номинальной стоимости билетов.

4.9. Билеты, приобретенные по коллективным заявкам на безвозмездной основе, к возврату не принимаются, стоимость их не возмещается.

4.10. Электронные билеты, приобретенные по безналичному расчету на сервисе QuickTickets ([www.quicktickets.ru](http://www.quicktickets.ru)), не подлежат возврату через кассу.

4.11. Билеты не подлежат возврату в случае опоздания на спектакль (мероприятие), не посещение спектакля (мероприятия) по какой-либо причине.

4.12. В случае отказа Театром в посещении Зрителем спектакля или мероприятия (на основании Правил посещения театра), билеты могут быть возвращены в кассу до начала спектакля или мероприятия, в посещении которого было отказано.

4.13. Не предоставленные к возврату в установленные сроки неиспользованные билеты возврату не подлежат, стоимость их не возмещается.

4.14. Возврат билетов на спектакли и мероприятия гастролирующих коллективов, проводимых на билетах Театра, осуществляется в порядке, принятом на стационаре гастролирующего коллектива, на основании соответствующих документов.

4.15. Для возврата билетов, приобретенных электронным способом, необходимо написать на сайт [www.quicktickets.ru](http://www.quicktickets.ru), указав номера билетов или заказов, которые необходимо вернуть. Деньги за билеты будут возвращены на банковскую карту, которая была использована при оплате данных заказов. Возврат билетов осуществляется не

позднее, чем за 3 дня до спектакля (мероприятия). В противном случае стоимость билета не возвращается.

4.16. Билеты на спектакли и мероприятия, приобретенные юридическим лицом по групповой заявке, возврату через кассу не подлежат.

4.17. Вопросы, связанные с возвратом электронных билетов, можно решить обратившись в службу заботы QuickTickets по телефону: +7 (4852) 33-29-80.

## 5. ПРОДАЖА И ВОЗВРАТ БИЛЕТОВ ПО ПУШКИНСКОЙ КАРТЕ

5.1. Билеты, предусмотренные к продаже по Пушкинской карте, отмечены в программе специальным значком.

5.2. Зрители имеют возможность купить билеты, заведенные по Пушкинской карте, на общих основаниях, оплатив билеты Пушкинской картой.

5.3. Возврат билетов, приобретенных по Пушкинской карте, производится на общих основаниях. Денежные средства возвращаются на Пушкинскую карту.

5.4. Во время прохода зрителя по Пушкинской карте происходит гашение билета, как в автоматизированном режиме путем считывания штрих-кода сканером, так и в ручном режиме, путем надрыва контрольного поля.

5.5. По факту проведения мероприятия в течение 12 часов билетный оператор QuickTickets передает в реестр сведений о проданных билетах информацию о гашении (признании недействительными) билетов.

## 6. СКИДКИ И ЛЬГОТЫ НА ТЕАТРАЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ

6.1. Положение устанавливает льготы на покупку театральных билетов на спектакли текущего репертуара Театра, исполняемые исключительно на сцене ОБУК «Драматический театр им. А. С. Пушкина» по адресу: Курск, ул. Ленина, д. 26. Положение не распространяется на спектакли и иные мероприятия, организуемые на сцене ОБУК «Драматический театр им. А. С. Пушкина» другими театрами.

6.2. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется исключительно в кассе Театра по адресу: Курск, ул. Ленина, д. 26 (время работы кассы: с 10.00 до 20.00 ежедневно без выходных дней и без перерыва на обед). Предусмотренные Положением льготы не предоставляются при продаже театральных билетов через официальный сайт Театра в сети «Интернет», через уполномоченных Театра и специализированные организации.

6.3. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется из числа имеющихся в свободной продаже билетов.

6.4. Театр оставляет за собой право изменять льготные категории физических и юридических лиц, величину льготы и условия ее предоставления по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Все изменения в Положении утверждаются приказом директора Театра. Установленные настоящим Положением льготы действительны до выхода изменений к Положению или до изменения соответствующей законодательной базы.

6.6. Категории зрителей, которым в соответствии с Положением предоставляется возможность приобрести театральные билеты со скидкой, отражены в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью Положения.

6.7. Любое физическое лицо, имеющее право льготного посещения Театра в соответствии с Приложением № 1 к Положению, обязано предъявить заведующему билетной кассой (или администратору) документы, подтверждающие право на льготу.

6.8. Заведующий билетной кассой при продаже льготного билета проставляет на выдаваемом зрителю театральном билете № документа, подтверждающего право на льготу, а также фамилию и инициалы имеющего право на льготу зрителя.

6.9. Приобретая театральные билеты с использованием предусмотренных Положением льгот, зритель уведомлен о том, что вход в зрительный зал по льготному билету, возможен только при предоставлении документа, указанного кассиром на билете при его продаже (п. 6.8. Положения). В случае отказа предъявить контролеру документ, удостоверяющий право на льготу и при установлении несоответствия данных, внесенных в билет данным предъявленного документа, а также при выявлении факта передачи купленного, в соответствии с п. 6.7. Положения, билета другим лицам, администрация Театра не допускает таких зрителей на спектакль.

6.10. Приобретая льготный билет в соответствии с Положением, зритель уведомлен о том, что вход в зрительный зал по льготному билету, возможен только при предоставлении документа, указанного кассиром на билете при его продаже (п. 6.2. Положения). При отсутствии документа, удостоверяющего право на льготу, зритель на спектакль не допускается.

6.11. Любое юридическое лицо имеет право обратиться к руководству Театра с просьбой о выделении льготных билетов на спектакли текущего репертуара.

6.12. Обращение составляется на фирменном бланке организации в свободной форме, однако в его содержании необходимо отразить следующую информацию:

а) количество предполагаемых льготных билетов и основание для льготы (с указанием номера и наименования документа, подтверждающего данное право);

б) дату предполагаемого посещения и название спектакля;

в) ФИО куратора предполагаемой группы зрителей;

г) контактную информацию.

6.13. В разумные сроки администраторы Театра устно информируют юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, оставленным в письме.

6.14. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другой спектакль из текущего репертуара Театра, или предложить сократить предполагаемое количество зрителей.

6.15. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Театр вправе устанавливать дополнительные скидки во время проведения различных маркетинговых акций. Такие скидки определяются и оформляются отдельным приказом директора театра.

## 7. О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 При реализации данного Положения зритель на добровольной основе дает согласие на передачу и обработку персональных данных в необходимых пределах, обусловленных реализацией или возвратом билетов.

<b>Категория лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов</b>	<b>Документы, подтверждающие право на льготу</b>	<b>Размер скидки</b>
Ветераны Великой Отечественной войны	Удостоверение участника войны	100%
Ветераны боевых действий	Удостоверение ветерана боевых действий	100%
Ветераны военной службы	Удостоверение ветерана военной службы	100%
Ветераны государственной службы	Удостоверение ветерана государственной службы	100%
Ветераны труда	Удостоверение ветерана труда	100%
Инвалиды ВОВ I, II, III группы	Удостоверение инвалида ВОВ или удостоверение ветерана ВОВ с пометками «статья 14» или «статьи 14, 15», удостоверение ветерана ВОВ или участника ВОВ	100%
Инвалиды-колясочники	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	100%
Лица, сопровождающие инвалида ВОВ I группы	Удостоверение инвалида с указанием группы инвалидности или справка МСЭ инвалида, если в удостоверении нет группы инвалидности	100%
Дети-инвалиды и лица их сопровождающие (1 человек), на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	100%
Дети-сироты и лица их сопровождающие (1 человек) на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка	Любой документ, подтверждающий статус ребенка	100%
Дети, оставшиеся без попечения родителей, на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка	Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства), передачу в приемную семью	100%
Дети из многодетных семей (до 18 лет) и их родители, на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка	Удостоверение многодетной семьи	100%
Матери-одиночки, на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка	Паспорт матери	100%
Малоимущие семьи	Справки о признании гражданина (семьи) малоимущим	100%
Участники СВО	Удостоверение участника, ветерана боевых действий/справка участника СВО	100%
Дети участников СВО, на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка	Справка участника СВО (на имя члена семьи участника СВО)	100%