

Министерство культуры Курской области

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР имени А.С. ПУШКИНА»**

305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 26
e-mail: priemnaya@kurskdrama.ru
ОКПО 02192096/ОГРН 1024600950880

тел.: (4712)70-30-76, 70-03-39
<http://www.kurskdrama.ru>
ИНН/КПП 4629026459/463201001

02.12.2025 № 01-08/407
На № _____ от _____

Министру культуры
Курской области
Конореву А.И.

Уважаемый Алексей Иванович !

Администрация ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина» в ответ на письмо от 27 ноября 2025 года № 08.1-05-33/3942 информирует Вас, в целях реализации перечня мероприятий антикоррупционной программы на 2025 год и с учётом плана Министерства культуры Курской области, утверждённого приказом Министерства культуры Курской области от 11 февраля 2025 года № 05-05/56, проведены мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией:

- проведён круглый стол с начальниками отделов о недопустимости коррупционных действий на рабочем месте;
- проведена беседа с работниками театра на предмет борьбы с коррупцией, должностными преступлениями и взяточничеством;
- разъяснены работникам меры по ограничению получения подарков, связанных с их непосредственной работой по занимаемой должности и соблюдению ими должностных обязанностей;
- доведены до работников положения законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничества во взяточничестве, увольнение в связи с утратой доверия;
- о взаимодействии с правоохранительными органами, городскими органами исполнительной власти по вопросам организации противодействия коррупции (оповещения по случаю коррупционных действий).

С уважением,
Директор



Р.Ю. Григорьян



УТВЕРЖДЕН приказом
Директора
ОбУК «Драматический театр им.
А.С. Пушкина»

от «04» апреля 2025 г. № 04-04/2025-018

План противодействия коррупции ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина» на 2025-2027 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Обеспечение действенного функционирования по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по этике и служебному поведению работников	Постоянно
2.	Обеспечение усиления работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Комиссия по этике и служебному поведению работников	Постоянно
3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами проверок, по случаям несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения	Комиссия по этике и служебному поведению работников	По мере необходимости

	подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности		
4.	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по уведомлению руководителя о выполнении иной оплачиваемой работы	Комиссия по этике и служебному поведению работников	Постоянно
5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию	Комиссия по этике и служебному поведению работников	Постоянно
6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Комиссия по этике и служебному поведению работников	Постоянно
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Комиссия по этике и служебному поведению работников	Постоянно
8.	Организация доведения до работников положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки; посредничество во	Комиссия по этике и служебному поведению работников	Постоянно

	взыточности в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.			
9.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и городскими органами, по вопросам организации противодействия коррупции в ОБУК «Драматический театр им. А.С. Пушкина»	Комиссия по этике и служебному поведению работников	Постоянно	
10.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок	Комиссия по этике и служебному поведению работников	Постоянно	
11.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Комиссия по этике и служебному поведению работников	По мере необходимости	
12.	Контроль за поступлением и эффективным использованием внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Главный бухгалтер	Постоянно	
13	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.	Главный бухгалтер	Постоянно	
14	Размещение на официальном сайте актуальной информации по антикоррупционной деятельности	Ответственное должностное лицо	при наличии информации, подлежащей опубликованию	
15	Разработка плана по противодействию коррупции на последующий период	Ответственное должностное лицо	IV квартал 2026 года	