

Утверждено приказом  
директора театра  
ОБУК «Драматический  
театр им. А.С. Пушкина»

от «02» июля 2015 г.  
№ \_\_\_\_\_

**КОДЕКС этики и служебного поведения работников  
Областного бюджетного учреждения культуры «Курский государственный  
драматический театр имени А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения.**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Областного бюджетного учреждения культуры «Курский государственный драматический театр имени А.С. Пушкина» (далее – Театр) разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства РФ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом 08.11.2013 г.).

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных норм служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Театра, независимо от занимаемой должности.

1.3. Соблюдение работниками Театра настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в Театр, знакомится под роспись с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый работник Театра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый посетитель Театра вправе ожидать от его работников поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Театра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Театра, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Театра.

**2. Принципы и правила служебного поведения работников Театра**

**2.1. Основные принципы служебного поведения.**

Сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством,

работники Театра призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Театра;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод любого человека, уважение его достоинства являются обязанностью каждого работника Театра;

- неукоснительно соблюдать действующее законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации и Курской области. Не допускать их нарушения, исходя из экономической целесообразности или по иным причинам;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Театра;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от внешнего влияния;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой Театра;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, и концессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету Театра;

- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на принятие нужных решений личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Театра, её директора, если это не входит в должностные обязанности работника Театра;

- соблюдать установленные в Театре требования к предоставлению служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Театра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.2. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Театра.

2.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию, персональные данные пользователей и других работников при соблюдении действующих в Театре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Этические правила служебного поведения работников Театра**

3.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.3. Работник должен проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность, справедливость, объективность, не допускать коррупционно-опасного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

3.4. В служебном поведении работнику необходимо:

- исходить из того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый человек имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и доброго имени;

- воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам возраста, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, семейного положения, политических или религиозных убеждений, от грубости, от проявлений пренебрежительности, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления незаслуженных обвинений, оскорбительных реплик, действий, препятствующих или затрудняющих деловое общение или противоправное поведение;

- своим поведением способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

- быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в отношении с пользователями Библиотеки и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им служебных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Театру, а при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отмечает сдержанность, традиционность, аккуратность.